

## REGULAMIN PRZETARGU

**PIERWSZY PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA wynajem na okres sezonu letniego kawiarni na terenie basenu otwartego ŚOSiR o powierzchni lokalu: 44,8 m<sup>2</sup>**

### I Organizacja i przedmiot przetargu

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na **wynajem na okres sezonu letniego kawiarni na terenie basenu otwartego ŚOSiR o powierzchni 44,8 m<sup>2</sup>**
2. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora ŚOSiR w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania procedury przetargowej w celu **wynajmu na okres sezonu letniego kawiarni na terenie basenu otwartego ŚOSiR o powierzchni 44,8 m<sup>2</sup>**
3. Przedmiotem pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego jest **wynajem na okres sezonu letniego kawiarni na terenie basenu otwartego ŚOSiR o powierzchni 44,8 m<sup>2</sup>**

Okres wynajmu – od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2023 r.

Cel najmu – prowadzenie działalności gastronomicznej.

Kwota wywoławcza 100 zł (sto złotych złotych) netto/1 m<sup>2</sup>. Do czynszu najmu **(stawka za 1 m<sup>2</sup>x44,8/ miesiąc netto)** ustalonego w wyniku przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

4. Celem przetargu jest wybranie najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny złożonej oferty, na które składają się:
  - a) oferowana wysokość stawki za 1 m<sup>2</sup> – maksymalnie 100 punktów, liczona według wzoru: stawka proponowana w ofercie/najwyższa zaproponowana stawka x 100.Wybrana zostanie oferta z najwyższą łączną ilością uzyskanych punktów.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę,
  - b) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, pełnomocnictwo w formie pisemnej,
  - c) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS lub wyciąg z innego właściwego rejestru),
  - d) datę sporządzenia oferty,
  - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu, regulaminem i projektem umowy najmu i że przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - f) oferowaną wysokość stawki za 1 m<sup>2</sup> netto (wyższą od ceny wywoławczej – 30 zł netto /trzydzieści złotych ),
  - g) kopię dowodu wpłaty wadium,
  - h) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz Gminy Miasto Świdnica.
  - i) **dokument (np. decyzję) wydaną przez właściwe organy kontroli (np. Inspekcję Weterynaryjną, Inspekcję Sanitarną) potwierdzających zatwierdzenie zakładu i/lub wpis do rejestrów zakładów prowadzonych**

przez ww. organy z zakresie produkcji i/lub wprowadzania do obrotu żywności.

## II Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), jeżeli:
  - a) nie posiadają zadłużenia w stosunku do Gminy Miasto Świdnica
  - b) odbędą wizję lokalną na nieruchomości wraz z przedstawicielem ŚOSiR przed złożeniem oferty,
  - c) wpłacą wadium przetargowe w pieniądzu w wysokości 1000 zł ( jeden tysiąc złotych) na konto ŚOSiR nr 07124019781111001014947790 w terminie do dnia 30.05.2023 r. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy ŚOSiR. Dowodem wniesienia wadium jest potwierdzenie z banku .
  - d) złożą pisemną ofertę przetargową w sekretariacie ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35 w Świdnicy w terminie do **02.06.2023 r. do godziny 9.00**

Oferta przetargowa powinna być zamknięta w dwóch kopertach: **zewnątrznej i wewnętrznej**, zawierających następujące oznakowania:

- **koperta zewnętrzna - adres i nazwę organizatora przetargu oraz napis: „Oferta Przetarg na wynajem na okres sezonu letniego kawiarni na terenie basenu otwartego ŚOSiR”**
- **koperta wewnętrzna** – imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty.

2. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu .
3. Pozostałe wadia zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium ulegnie przepadkowi, w razie uchylecia się uczestnika, który wygrał przetarg od podpisania umowy najmu w wyznaczonym terminie tj. do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

## III Komisja Przetargowa.

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Zasady postępowania członków Komisji:
  - a) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro ŚOSiR i Gminy Miasta Świdnica,
  - b) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, uczestniczących w przetargu oraz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do swojej bezstronności,
  - c) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie.

3. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

#### **IV Przetarg**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna odbywa się w obecności oferentów i nastąpi **dnia: 02.06.2023 r. o godzinie 11.00 w gabinecie dyrektora ŚOSiR przy ul. Śląskiej 35 w Świdnicy**

2. **W części jawnej przetargu, Komisja Przetargowa:**

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- c) nie zawierają danych, które powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne, ( w szczególności w przypadku braku dokumentu, o którym mowa w pkt.5 lit. i regulaminu),
- d) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
- e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

4. **W części niejawnej przetargu**, Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej z ofert.
5. W przypadku uznania złożonych ofert za równorzędne, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
6. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
7. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
9. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

## V Warunki wynajmu nieruchomości

1. Oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu w wyznaczonym terminie, wpłacone wadium ulegnie przypadkowi na rzecz organizatora przetargu.
3. Umowa najmu zostanie zawarta do dnia 31.08.2023 r.
4. Do czynszu uzyskanego w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2022, poz. 931 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy najmu, najemca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji zwrotnej w wysokości stanowiącej dwukrotność czynszu brutto, ustalonego w wyniku przetargu.
6. **Pozostałe warunki wynajmu nieruchomości zostaną określone w umowie najmu, która zostanie podpisana z ustalonym w wyniku przetargu najemcą.**

## VI Postanowienia końcowe

1. Dyrektor ŚOSiR może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora ŚOSiR.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt VI.3., Dyrektor ŚOSiR wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z wynajmem nieruchomości
5. Dyrektor ŚOSiR może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg, albo uznać skargę za niezasadną.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2213).

Dyrektor ŚOSiR  
Jerzy Żądło