REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na przekazanie w najem powierzchni 1 m² na terenie: basenu krytego przy ul. Równej 9 w Świdnicy

1. Przedmiotem przetargu jest najem w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy najmu powierzchni na w/w obiektach ŚOSiR).**Najemca zobowiązany będzie do instalacji automatów do sprzedaży zabawek w kapsułach (bez możliwości sprzedaży artykułów spożywczych).**
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na działalność gospodarcza – zgodnie z załącznikiem do uchwały V/26/11 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28.01.2011 r –
3. Przetarg ustny nieograniczony poprzez uzyskanie najwyższej ceny ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

§2.

W przetargu ustnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 3.

Przetarg odbędzie się gabinecie dyrektora ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35 w dniu 21.11.2022 **r. o godz. 8.30 – basen kryty**

§ 4.

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie ŚOSIR z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy , a także z przedmiotem najmu
2. Każdy z uczestników przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 200 zł
3. Wadium płatne jest przelewem na konto PEKAO S.A. 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790 najpóźniej do dnia 18.11.2022 r
4. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu i kopia dowodu wpłaty/przelewu wadium winny być złożone najpóźniej w dniu 21.11.2022 roku w sekretariacie ŚOSIR do godz. 8.00
5. Wadium zwraca się w ciągu 3 dni po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu .
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasta Świdnica w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który przetarg wygrał płatny będzie co miesiąc do 10-tego każdego miesiąca.
8. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
9. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego zabezpieczenia nieruchomości przed dewastacją i zniszczeniem w czasie trwania umowy.
10. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości wg stawek ustalonych przez Urząd Miasta Świdnica –bezpośrednio na koto Gminy Miasta Świdnica
11. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego przysługujących mu w dniu zakończenia najmu, Najemca przed podpisaniem umowy najmu wpłaci kaucję w wysokości równej 3 miesięcznym czynszom brutto na konto 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790

- . Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy po zakończeniu umowy najmu po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Wynajmującego.. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja powinna być wpłacona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 5.

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że można budzić tu uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy

rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6.

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej ŚOSiR, na tablicy ogłoszeń ŚOSiR , BIP OSIR
2. 2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- adres nieruchomości
- cenę wywoławczą za wynajem nieruchomości
- termin i miejsce przetargu,
- wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
- pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o 1 postąpienie. Wysokość postąpienia wynosi minimalnie 5% powyżej stawki wywoławczej.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
5. Uczestnik przetargu może działać w czasie przez pełnomocnika. Pełnomocnik obowiązany jest złożyć Komisji Przetargowej na godzinę przed rozpoczęciem przetargu pełnomocnictwa.

§ 7.

Cena wywoławcza wynosi 100 zł/m² + 23% VAT.

§ 8.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora ŚOSiR w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.
1. Przewodniczący powołanej przez dyrektora ŚOSiR komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 6 ust. 3 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący przetarg ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które wpłaciły wadium oraz dopełniły czynności określone w § 4 ust.1 – 4
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki czynszu za najem nieruchomości, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
3. Stawka zaoferowana (+ VAT) przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
4. W przypadku dalszych postąpień przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licencję. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu(stawkę za m2) Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.
5. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz wylicytowaną cenę netto
6. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
- określa przedmiot przetargu,
- wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, ustnym,
- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę)i siedzibę osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia z ŚOSIR umowy najmu nieruchomości,
- imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

7. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla ŚOSiR a drugi dla osoby ustalonej jako osoba. która przedstawiła po przez licytację najkorzystniejszą ofertę.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca.

9. Dyrektor ŚOSiR może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.