

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia I pisemnego przetargu nieograniczonego na przekazanie w dzierżawę terenu o pow. 20m2 na terenie basenu letniego ŚOSiR, będącego w trwałym zarządzie ŚOSiR. **Teren obok domu wycieczkowego ŚOSiR.**

1. Opis nieruchomości: teren utwardzony na terenie kąpieliska letniego ŚOSiR (obok domu wycieczkowego)
2. Oznaczenie nieruchomości:
powierzchnia użytkowa stanowiąca składową część nieruchomości zapisanej w SW1S/00045719/6 na działce 3158/1
Powierzchnia terenu: 20 m2
3. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty.

§1

W przetargu pisemnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 2

Przetarg (część jawna) odbędzie się 08.07.2022 r. o godz. 11.00 w gabinecie dyrektora ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie ŚOSiR z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy, a także z przedmiotem dzierżawy.
2. Każdy z uczestników przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 500 zł (pięćset złotych) do dnia 04.07.2022 r.
3. Wadium płatne jest przelewem na konto PEKAO S.A. 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790 najpóźniej do dnia 04.07.2022 r.
4. Pisemne oferty na udział w przetargu należy składać w sekretariacie ŚOSiR, pokój nr 1, 58-100 Świdnica, ul. Śląska 35, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Przetarg dzierżawa terenu o pow. 20 m2 na terenie kąpieliska otwartego – obok domu wycieczkowego", najpóźniej do dnia 07.07.2022 r. do godziny 14.00.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który został ustalony dzierżawca nieruchomości i podpisze umowę dzierżawy zalicza się na poczet opłat czynszowych. Przed podpisaniem umowy dzierżawca zobowiązany będzie do wpłaty kaucji w wysokości 2 miesięcznych czynszów brutto.
6. Uchylenie się dzierżawcy, ustalonego w wyniku przetargu, od zawarcia umowy w ustalonym terminie spowoduje odstąpienie Dyrektora ŚOSiR od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz Gminy Miasto Świdnica.
7. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który przetarg wygrał płatny będzie co miesiąc do 10-tego każdego miesiąca.
8. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 4

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że można budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych

lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej ŚOSiR, na tablicy ogłoszeń ŚOSiR. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
 - adres nieruchomości,
 - cenę wywoławczą za 1 m² netto – **o wyborze Dzierżawcy zdecyduje najwyższa zaproponowana stawka za 1 m², przy pozytywnej ocenie estetyki proponowanego punktu gastronomicznego.**
 - termin i miejsce przetargu,
 - wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
 - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
2. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła 1 oferta spełniająca warunki określona w ogłoszeniu o przetargu.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
4. Uczestnik przetargu może działać w czasie postępowania przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz ofertą.
Cena wywoławcza wynosi 50 zł/1 m² + 23% VAT.

§ 6

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora ŚOSiR w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.

1. Przewodniczący powołanej przez dyrektora ŚOSiR komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 6 ust.1-3 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący przetarg ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które wpłaciły wadium oraz dopełniły czynności określone w § 4 ust.1 – 4.
2. Podczas części jawnej Przewodniczący komisji :
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla ŚOSiR, a drugi dla osoby ustalonej jako osoba, która przedstawiła najkorzystniejszą ofertę.
5. W wypadku złożenia 2 lub więcej ofert z tą samą ceną za m² (dotyczy ofert najkorzystniejszych), oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawcy.
7. Dyrektor ŚOSiR może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.