REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia I pisemnego przetargu nieograniczonego na przekazanie w najem kawiarni letniej na terenie kąpieliska letniego ŚOSiR w okresie letnim 2022, będącej w trwałym zarządzie ŚOSiR.

1. Opis nieruchomości: pomieszczenia o łącznej powierzchni 44,8 m2 położone na terenie kąpieliska letniego w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35 . Pomieszczenia kawiarenki letniej wraz z zapleczem gospodarczym to: hall, szatnia, magazyn napojów, pomieszczenia socjalne , wc personelu , sala sprzedaży.
2. Oznaczenie nieruchomości:
   1) **powierzchnia użytkowa stanowiąca składową część nieruchomości zapisanej w SW1S/00045719/6 na działce 3158/1,**
   2) **Powierzchnia lokalu: 44,8 m^2.**
3. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty.

§1

W przetargu pisemnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 2

Przetarg (część jawna) odbędzie się w dniu 21.06.2022 r. o godz.10.00 w gabinecie dyrektora ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie ŚOSIR z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy, a także z przedmiotem najmu.
2. Każdy z uczestników przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 500 zł (pięćset złotych) do dnia 17.06.2022 r.
3. Wadium płatne jest przelewem na konto PEKAO S.A. 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790 najpóźniej do dnia 17.06.2022 r .
4. Pisemne oferty na udział w przetargu należy składać w sekretariacie ŚOSiR, pokój nr 1 , 58-100 Świdnica, ul. Śląska 35, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Przetarg kawiarnia letnia -basen letni", najpóźniej do dnia 20.06.2022 r. do godziny 14.00.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu , który został ustalony najemcą nieruchomości i podpisze umowę najmu zalicza się na poczet opłat czynszowych . Przed podpisaniem umowy najemca zobowiązany będzie do wpłaty kaucji w wysokości 2 miesięcznych czynszów brutto.
6. Uchylenie się dzierżawcy ustalonego w wyniku przetargu, od zawarcia umowy w ustalonym terminie, spowoduje odstąpienie Dyrektora ŚOSiR od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz Gminy Miasto Świdnica.
7. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który wygrał przetarg, płatny będzie co miesiąc do 10-tego każdego miesiąca.
8. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie wskazanym w ciągu 7 dni od zamknięcia przetargu przez najemcę.

§ 4

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych

lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej ŚOSiR, na tablicy ogłoszeń ŚOSiR . Ogłoszenie o przetargu zawiera:
   - adres nieruchomości,
   - cenę wywoławczą za 1 m^2 netto – **o wyborze Najemcy zdecyduje najwyższa zaproponowana stawka za 1 m^2,**
   - termin i miejsce przetargu,
   - wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
   - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
2. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła 1 oferta spełniająca warunki określona w ogłoszeniu o przetargu.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
4. Uczestnik przetargu może działać w czasie postępowania przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz ofertą.
5. Cena wywoławcza wynosi 50 zł/1 m^2 + 23% VAT.

§ 6

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora ŚOSiR w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.

1. Przewodniczący powołanej przez dyrektora ŚOSiR komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 5 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg, jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które wpłaciły wadium oraz dopełniły czynności określone w § 3 ust.1 – 4
2. Podczas części jawnej Przewodniczący komisji :
   a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
   b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
   c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
   e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
   f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla ŚOSiR, a drugi dla osoby ustalonej jako osoba. która przedstawiła najkorzystniejszą ofertę.
5. W wypadku złożenia 2 lub więcej ofert z tą samą ceną za m^2 (dotyczy ofert najkorzystniejszych), oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca.
7. Dyrektor ŚOSiR może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu nieruchomości.