

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia I pisemnego przetargu nieograniczonego na przekazanie w dzierżawę 6 kortów tenisowych przy ul. Sportowej 2 w sezonie letnim 2022 r.

1. Opis nieruchomości: 6 kortów tenisowych o nawierzchni ziemnej, w tym kort główny z niewielkimi trybunami, wraz z terenem przyległym, kawiarenka tenisowa wraz zapleczem. Teren w całości ogrodzony metalową siatką. Wyłoniony w przetargu dzierżawca zobowiązany będzie do wyposażenia kortów w niezbędne wyposażenie (siatki tenisowe, piłkochwyty, linie itp.)
2. Oznaczenie nieruchomości:
ADRES: ul. Sportowa 2, 58-100 Świdnica, dz. nr 3156 o pow. całkowitej 6,9028 ha, jedn. Ewidencyjna 021901_1, Świdnica miasto, obr. ew. 021901_10004, Śródmieście, KW SW1S/00029737/0
3. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty.

§1

W przetargu pisemnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 2

Przetarg odbędzie się 6.05.2022 r. o godz.10.00 w gabinecie dyrektora ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35

§ 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie ŚOSiR z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy, a także z przedmiotem dzierżawy.
2. Każdy z uczestników przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) do dnia 04.05.2022 r.
3. Wadium płatne jest przelewem na konto PEKAO S.A. 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790 najpóźniej do dnia 05.05.2022 r.
4. Pisemne oferty na udział w przetargu należy składać w sekretariacie ŚOSiR, pokój nr 1, 58-100 Świdnica, ul. Śląska 35, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Przetarg na dzierżawę kortów", najpóźniej do dnia 05.05.2022 r. do godziny 15.00.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który został ustalony dzierżawcą nieruchomości i podpisze umowę dzierżawy zalicza się na poczet opłat czynszowych. Przed podpisaniem umowy dzierżawca zobowiązany będzie do wpłaty kaucji w wysokości 2 miesięcznych czynszów netto.
6. Uchylenie się dzierżawcy, ustalonego w wyniku przetargu, od zawarcia umowy w ustalonym terminie spowoduje odstąpienie Dyrektora ŚOSiR od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz Gminy Miasto Świdnica.
7. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który przetarg wygrał płatny będzie co miesiąc do 10-tego każdego miesiąca.
8. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 4

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że można budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do

czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej ŚOSiR, na tablicy ogłoszeń ŚOSiR. Ogłoszenie o przetargu zawiera:

- adres nieruchomości
- cenę wywoławczą za miesiąc dzierżawy
- termin i miejsce przetargu,
- wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
- pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

2. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła 1 oferta spełniająca warunki określona w ogłoszeniu o przetargu.

3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.

4. Uczestnik przetargu może działać w czasie postępowania przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz ofertą.

Cena wywoławcza wynosi 1200 zł/miesiąc + 23% VAT.

§ 6

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora ŚOSiR w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.

1. Przewodniczący powołanej przez dyrektora ŚOSiR komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 6 ust.1-3 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący przetarg ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które wpłaciły wadium oraz dopełniły czynności określone w § 4 ust.1 – 4

2. Podczas części jawnej Przewodniczący komisji :

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu
- e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu
- f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu.

4. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla ŚOSiR, a drugi dla osoby ustalonej jako osoba, która przedstawiła najkorzystniejszą ofertę.

5. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca.

6. Dyrektor ŚOSiR może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

7. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.