

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie dostawy w ramach zadania pn.:

DOSTAWA NAWIERZCHNI DO GRY W INLINE HOKEY WRAZ Z WYMIANĄ WYPOSAŻENIA HALI LODOWISKA PRZY UL.ŚLĄSKIEJ 35 w ŚWIDNICY

CPV: 37400000-2

**ZAMAWIAJĄCY: Świdnicki Ośrodek Sportu i Rekreacji
58-100 Świdnica , ul. Śląska 35**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **DOSTAWA NAWIERZCHNI DO GRY W INLINE HOKEY WRAZ Z WYMIANĄ WYPOSAŻENIA HALI LODOWISKA PRZY UL.ŚLĄSKIEJ 35 w ŚWIDNICY** , w ramach inwestycji : pod nazwą: **Modernizacja Lodowiska obejmująca budowę miejsc postojowych, wentylacji mechanicznej remont oświetlenia i nagłośnienia przebudowę części pomieszczeń obiektu lodowiska Świdnickiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ulicy Śląskiej 33 w Świdnicy.**

1.1 Dostawa realizowana będzie na podstawie dokumentacji technicznej Archikon Robert Kryśpiak , 58-100 Świdnica, ul. Armii Krajowej 29 zawierającej:

1.2 Szczegółowy zakres dostawy określa zestawienie rzeczowe dostawy, opis techniczny dostawy i montażu, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego www.osir.swidnica.pl w katalogu zamówienia publiczne.

1.3 Zakres dostawy obejmuje dostawę fabrycznie nowych :

1.

1) dostawę i montaż nawierzchni do gry w Inline Hokey wraz z podkładem technologicznym, z liniami pola gry, polami bramkowymi i strefami wznowienia gry w ramach Światowych Igrzysk Sportowych 2017

2) wykonanie osłon o wysokości 1,60-2,00 m ponad górną krawędź poręczówki band zabezpieczających strefy za bramkowe na obu końcach boiska; osłony mocowane do istniejącej konstrukcji band hokejowych,

3) wykonanie osłon o wysokości co najmniej 0,80-1,00 m ponad górną krawędź band zabezpieczających na całej długości długich boków boiska z wyłączeniem strefy boksów dla zawodników; osłony mocowane do istniejącej konstrukcji band hokejowych,

4) dostawa i montaż siatek zabezpieczających pola za bramkowe o długości 40 m i

wysokości 4 m każda – 2szt.

5) wykonanie boksów dla zawodników, boksów kar i boksu sędziowskiego z nawierzchnią jak do gry w Inline Hokeya oraz osłonami zabezpieczającymi,

6) dostawa i montaż ławek do boksów zawodników – 8 szt. długości 2 m każda,

7) dostawa i montaż ławek do boksów kar i sędziów – 3 szt. długości 2 m każda,

8) dostawa 2 sztuk bramek zgodnych z przepisami Międzynarodowej Federacji Inline Hokeya oraz 2 sztuk bramek uniwersalnych, które będą wykorzystane poza turniejami i zawodami sportowymi do celów treningowych i rekreacyjnych,

9) dostawa 1000 sztuk krążków do gry w Inline Hokeya z logo Światowych Igrzysk Sportowych 2017

10) dostawa i montaż do zaplecza szatniowego: ławo-wieszaków (lxbxh=200x165x40 cm) - 10 szt.

11) dostawa i montaż do zaplecza biura zawodów:

- krzesel konferencyjnych (stal+sklejka) kolor czarny - 30 szt.

- stołu konferencyjnego 100x360x76 cm (stelaż z drewna klejonego, blat fornirowany), kolor drewno malowane na ciemny palisander - 1 szt.

- biurko 100x60x76 cm (płyta wiorowa+laminat) z podręczną szufladą i półką w kolorze jasnoszarym - 2szt.

- szafy 80x55x197 (płyta wiorowa + laminat) w kolorze jasnoszarym dostosowanym do koloru biurka – 2 szt.

- krzesel do biurka (stal+sklejka bukowa) kolor czarny, krzesło obrotowe na 5 nogach z kołkami - 2 szt.;

2. Opis rozwiązań konstrukcyjno materiałowych

1) Nawierzchnia do gry w Inline Hokey - modułowa nawierzchnia sportowa polipropylenowa z podkładem technologicznym (tłumiącym) zostanie zamontowana na betonowej płycie zasadniczej obiektu o powierzchni 30 m x 60m i promieniu łuków 8,5m oraz w boksach zawodników, kar i sędziów. Musi posiadać linie pola gry, pola bramkowe i strefy wznowienia gry spełniającymi wymogi Międzynarodowej Federacji Inline Hokeya oraz posiadać oznaczenie graficzne figur do rozgrywania zawodów wrotkarstwa figurowego w ramach Światowych Igrzysk Sportowych 2017.

Zamawiający wymaga, aby nawierzchnia stanowiąca przedmiot zamówienia spełniała następujące warunki:

- Przeznaczenie: do rozgrywek Inline Hokeya oraz prowadzenia zajęć sportowych w zakresie piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, uni hokeya, jazdy na wrotkach i rolkach, tenisa ziemnego, badmintona, zajęć osób niepełnosprawnych w tym na wózkach.

- Nawierzchnia musi być wykonana z modularnego polipropylenu do użytkowania w obiektach zamkniętych.

- Wymagany wymiar płyt: -

- długość: 310-340 mm

- szerokość: 310-340 mm

- wysokość: 11-13 mm

- W zakres dostawy wchodzi również podkład tłumiący ponieważ nawierzchnia zostanie ułożona na płycie betonowej obiektu sztucznego lodowiska w okresie poza jego mrożeniem

- Nawierzchnia musi cechować się:

- szybkim czasem montażu,

- zatraskowym systemem łączenia płyt ze sobą (jedna płyta musi posiadać minimum 16 elementów zatraskowych)

- odpornością na uszkodzenia mechaniczne,

- łatwością mycia za pomocą ogólnie dostępnych środków utrzymywania czystości,
- nie wymagalnością konserwacji,
- odpornością na zmianę temperatur w zakresie od - 10°C do + 50°C
- odpornością na zmianę wilgotności
- małą powierzchnią magazynowania.
- brakiem uwarunkowań odnośnie magazynowania w pomieszczeniach o podwyższonej wilgotności

- Zamawiający wymaga aby nawierzchnia posiadała stosowne atesty w tym atest higieny i świadectwo badań na niepalność. Nawierzchnia musi posiadać odpowiednią dokumentację certyfikacyjną dopuszczającą jej zastosowanie w zawodach Mistrzostw Świata lub Światowych Igrzysk Sportowych na poziomie zawodów seniorskich.

- Wykonawca winien przewidzieć w swojej ofercie do stawę montaż podłogi:

- do 16 czerwca 2017 r. przed finałem mistrzostw Polski w In-Line hokey'a
- Montaż nie może rozpocząć się wcześniej niż 7 czerwca 2017 r.

3. Osłony zabezpieczające – słupkowe

a) osłony zabezpieczające pola za bramkowe - osłony o wysokości 1,60 - 2,00 m ponad górną krawędź bandy, wykonane z pleksiglasu, poliwęglanu lub szkła hartowanego o grubości 12-15 mm odpornego na uderzenia krążka hokejowego; osłony dedykowane dla boisk hokejowych, montowane do istniejących band będących w posiadaniu Zamawiającego.

Osłony powinny być przedłużone o 4 metry, mierząc od linii bramkowej, w kierunku stref neutralnych,

b) osłony zabezpieczające boczną podłużną linię boiska - osłony o wysokości co najmniej 0,80 m ponad górną krawędź bandy, wykonane z pleksiglasu, poliwęglanu lub szkła hartowanego o grubości 12-15 mm odpornego na uderzenia krążka hokejowego; osłony dedykowane dla boisk hokejowych, montowane do istniejących band będących w posiadaniu Zamawiającego, osłony wykonać na całej długości wzdłuż band bocznych po obu

stronach boiska, z wyłączeniem strefy ławek graczy.

Uwaga:

- Szczeliny pomiędzy panelami osłony powinny być zminimalizowane do 3-5 mm
- Miejsca zakończeń osłon powinny zostaną zabezpieczone okładzinami zabezpieczającymi graczy przed kontuzjami.

- Nie zezwala się na żadne części ruchome i otwierane wmontowane w osłony

4. Siatki ochronne

W strefach końcowych ponad bandami i osłonami muszą być zainstalowane siatki ochronne o wysokości 4m i szerokości 40m w kolorze czarnym z włókien poliamidowych o maksymalnym rozmiarze oczka 40 x 40mm.

5. Boksy dla zawodników

Wykonanie boksów dla zawodników z nawierzchnią jak do gry w Inline Hokeya o wymiarach: 2 boksy o długości 10 m i szerokości 2,2m. Wysokość boksu jak wysokość band 1,2m wykonany o konstrukcji stalowej ocynkowanej, z wypełnieniem wewnętrznym płytą PEHD o min grubości 5mm, z przerwą odległościową między boksami 4-6m. Każdy boks musi posiadać 1 bramkę do wejścia zewnętrznego i 2 bramki do wyjścia na boisko.

6. Boksy kar i sędziów

Wykonanie boksów kar i boks sędziowskiego z nawierzchnią jak do gry w Inline Hokeya z platformą podłogową wraz osłonami zabezpieczającymi o wymiarach: 2 boksy kar o długości 4 m i szerokości 2,5m, 1 boks sędziów o długości 6m i szerokości 2,5m. Wysokość boks jak wysokość band 1,2m wykonany o konstrukcji stalowej ocynkowanej, z wypełnieniem wewnętrznym płytą PEHD o min grubości 5mm,. Z boksów kar po jednej bramce wejście/wyjście na boisko. Boks sędziowski z bramką zewnętrzną bez wyjścia na boisko. Boksy muszą posiadać osłony zabezpieczające osłony o wysokości co najmniej 0,80 m ponad górną krawędź bandy, wykonane z pleksiglasu, poliwęglanu lub szkła hartowanego o grubości 10-15 mm odpornego na uderzenia krążka hokejowego.

7. Ławki do boksów

Dostawa i montaż ławek z oparciami do boksów zawodników – 8 szt. długości 2 m każda dedykowane jak dla hokeja.

Dostawa i montaż ławek do boksów kar i sędziów – 3 szt. długości 2 m każda, dedykowane jak dla hokeja.

8. Bramki do gry

Dostawa 2 sztuk bramek zgodnych z przepisami Międzynarodowej Federacji Inline Hokeya oraz 2 sztuk bramek uniwersalnych, które będą wykorzystane poza turniejami i zawodami sportowymi do celów treningowych i rekreacyjnych, dla Inline Hokeya i hokeja.

9. Krążki do gry

Dostawa 1000 sztuk krążków do gry w Inline Hokeya z logo Światowych Igrzysk Sportowych 2017 – wzór logo dostarcza Zamawiający

10. Wyposażenie dodatkowe:

- Dostawa i montaż do zaplecza szatniowego: ławo-wieszaków (lxbxh=200x165x40 cm) - 10 szt.

- Dostawa i montaż do zaplecza biura zawodów:

*krzesel konferencyjnych (stal+sklejka) kolor czarny - 30 szt.

- stołu konferencyjnego 100x360x76 cm (stelaż z drewna klejonego, blat fornirowany), kolor drewno malowane na ciemny palisander - 1 szt.

- biurek 100x60x76 cm (płyta wiorowa+laminat) z podręczną szufladą i półką w kolorze jasnoszarym - 2szt.

- szafy 80x55x197 (płyta wiorowa + laminat) w kolorze jasnoszarym dostosowanym do koloru biurka – 2 szt.

- krzesel do biurka (stal+sklejka bukowa) kolor czarny, krzesło obrotowe na 5 nogach z kołkami - 2 szt.;

- Wykonawca zamówienia zainstaluje przedmiot zamówienia na terenie obiektu w terminie odrębnie uzgodnionym oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie montażu, demontażu i użytkowania.

UWAGA: Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga składania

certykatów, atestów, deklaracji zgodności i zezwoleń dotyczących przedmiotu dostawy. Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich przed podpisaniem umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6.

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować **do 16.06.2017 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia zawodowego, wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wyposażenia obiektu sportowego o wartości 300.000,00 zł brutto, oraz załączeniem dowodów, że dostawa została wykonana należycie.

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5

7.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania

uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

8.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- 8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 22 ust.1b ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 8.1.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. co najmniej jednej dostawy wyposażenia obiektu sportowego o wartości min. 300.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, wg załącznika nr 5 do SIWZ.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust.1 i 24 ust.5 ustawy należy przedłożyć:

- 8.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3,**
- 8.2.2. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 4.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazują zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.**
- 8.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.5. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące**

przed upływem terminu składania ofert,
8.3 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.3, 8.2.4 i 8.2.5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt.8.3 lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.4 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5 Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymaganych w pkt. 8.1 i 8.2, (wyjątek stanowi pkt 8.2.2)

8.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

8.6.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6.2.

Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy.

8.6.3.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.6.4.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.6.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.6.5

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1 Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- b) Dowód wniesienia wadium,
- c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 8 SIWZ,
- d) Formularz rzeczowo finansowy sporządzony wg załącznika nr 8 do SIWZ zgodnie z załącznikiem 9 do SIWZ z podaniem nazw handlowych producenta
- e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.9.6 lit. c),
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone. W przypadku, gdy z sytuacji Wykonawcy wynika, że nie jest konieczne wypełnienie któregoś z załączników wpisuje on na jego formularzu „nie dotyczy”.

- 9.3 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim.
- 9.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.6 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt.c),
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 9.7 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty
- 9.8 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 9.9 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,
- 9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)
- 9.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
- c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy,
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- e) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu

9.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie złożyć dokumenty określone w pkt. 8.2 SIWZ,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

9.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Kontakt z Zamawiającym:

- faksem pod nr74 852 12 62
- drogą elektroniczną - e-mail – osir@osir.swidnica.pl
- pisemnie na adres OSIR Świdnica

- 10.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6.** Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ.
- 10.9.** Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Andrzej Nowak- sprawy merytoryczne
Marcin Kistela – sprawy proceduralne

11. Wadium

- 11.1** Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości: **10.000 zł (dziesięć tysięcy)**
- 11.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 11.3** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. Oddział w Świdnicy 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790
- 11.4** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej

kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie OSIR Świdnica, 58-100 Świdnica, ul. Śląska 35 – sekretariat (nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty)

- 11.5** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 11.6** Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art.46 ust.4a i 5 prawa zamówień publicznych.
- 11.7** **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 19.12.2016 r. do godz. 8.00**
- 11.8** Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
- 11.9** Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 11.10** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium w przypadkach określonych w pkt. 11.10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12 Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: 58-100 Świdnica, ul. Śląska 35 ; „Nie otwierać przed dniem **19.12.2016 r do godz.9.00**”.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.13 niniejszej specyfikacji należy składać w siedzibie ŚOSiR 58-100 Świdnica ul. Śląska 35 - sekretariat, nie później niż do dnia **19.12.2016 r. do godziny 8.00.**

14.2. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.

14.3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

14.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

14.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.

14.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

14.7. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.

14.8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.9. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.12.2016 r. o godzinie 9.00** w siedzibie zamawiającego w gabinecie dyrektora ŚOSiR

15. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

15.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy określony w formularzu rzeczowym wg załącznika do projektu umowy oraz wszelkie niezbędne koszty do wykonania zamówienia.

15.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.


15.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.


15.4. Wynagrodzenie za dostawę sprzętu medycznego (wartość netto, brutto i podatek VAT) należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

17 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

17.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

 **cena – waga 60%,**

 **okres gwarancji - waga 40%**

17.2 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Ad.1 - cena

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt.

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60%).

Ad.2 – okres gwarancji - waga 40%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (40%). Punkty dla pozostałych ofert w kryterium – okres gwarancji zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą i pomnożone przez wagę kryterium (40%):

Okres Gwarancji w miesiącach	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Liczba przyznanych punktów	2,0	4,8	7,6	10,4	13,2	16,0	18,8	21,6	24,4	27,2	30,0	32,8

Okres Gwarancji w miesiącach	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Liczba przyznanych punktów	35,6	38,4	41,2	44,0	46,8	49,6	52,4	55,2	58,0	60,8	63,6	66,4
Okres	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Gwarancji w miesiącach												
Liczba przyznanych punktów	69,2	72,0	74,8	77,6	80,4	83,2	86,0	88,8	91,6	94,4	97,2	100

UWAGA: Wymagany minimalnym okresem gwarancji są 24 miesiące. Okres gwarancji równy 24 miesiące otrzyma 0 punktów, natomiast okres gwarancji równy i dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma 100 punktów. Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas termin gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wygraniu przetargu.

18 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

18.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.osir.swidnica.pl/o_nas/przetargi_zamowienia

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

18.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

18.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.17 niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 19 niniejszej specyfikacji), pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

19 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

1. Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 7 do** niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.

3. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego

zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu.

Umowa konsorcjum winna zawierać:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości oraz),
- 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2013 poz. 1030 z późniejszymi zmianami) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. Środki ochrony prawnej.

- 21.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7 Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 4) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
- 21.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

22 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

23 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

24 Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Postanowienia końcowe.

25.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

25.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta;
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1b ustawy;
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 5 - wykaz ważniejszych dostaw;
- załącznik nr 6a – zobowiązanie podmiotów trzecich wg potrzeb;
- załącznik nr 6b – informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
- załącznik nr 7 – projekt umowy;
- załącznik nr 8 – zestawienie rzeczowe dostawy
- załącznik nr 9- opis techniczny dostawy i montażu
- załącznik nr 10 rzut boiska

Opracowali:

Marcin Kistela

Zatwierdzam:

w dniu 2016 r.

.....

.....