

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem kawiarenki letniej położonej w Świdnicy na terenie kąpieliska letniego ŚOSiR.

§ 1.

1. Przedmiotem przetargu jest najem w okresie 1 sezonu letniego pomieszczeń o łącznej powierzchni 44,8 m² położonych na terenie kąpieliska letniego w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35. Pomieszczenia kawiarenki letniej wraz z zapleczem gospodarczym : hall, szatnia, magazyn napojów, pomieszczenia socjalne, wc personelu, sala sprzedaży
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na działalność gospodarczą – zgodnie z załącznikiem do uchwały V/26/11 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28.01.2011 r – **Gastronomia**
3. Przetarg ustny nieograniczony poprzez uzyskanie najwyższej ceny ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

§ 2.

W przetargu ustnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą.

§ 3.

Przetarg odbędzie się 25.06.2018 r. o godz. 8.15 w gabinecie dyrektora ŚOSiR w Świdnicy przy ul. Śląskiej 35

§ 4.

1. Przed przystąpieniem do przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie ŚOSiR z Regulaminem przetargu oraz projektem umowy, a także z przedmiotem najmu.
2. Każdy z uczestników przetargu pod rygorem niedopuszczenia do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 1600,00 zł
3. Wadium płatne jest przelewem na konto PEKAO S.A. 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790 najpóźniej do dnia 22.06.2018 r.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu i kopia dowodu wpłaty/przelewu wadium winny być złożone najpóźniej w dniu 25.06.2017 roku w sekretariacie ŚOSiR do godz. 8.00
5. Wadium zwraca się w ciągu 3 dni po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najemnego.
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasta Świdnica w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Czynsz zaproponowany przez oferenta, który przetarg wygrał płatny będzie co miesiąc do 10-tego każdego miesiąca, a za miesiąc czerwiec do 30 czerwca każdego roku.
8. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
9. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego zabezpieczenia nieruchomości przed dewastacją i zniszczeniem w czasie trwania umowy najmu,
10. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia ryczałtowych opłat za energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę oraz za wywóz nieczystości – o wysokości opłat Najemca zostanie powiadomiony osobnym pismem.
11. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości wg stawek ustalonych przez Urząd Miasta Świdnica - o wysokości opłat Najemca zostanie powiadomiony osobnym pismem.
12. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego przysługujących mu w dniu zakończenia najmu, Najemca przed podpisaniem umowy najmu wpłaci kaucję w wysokości równej 3 miesięcznym czynszom na konto 07 1240 1978 1111 0010 1494 7790

13. Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w dniu zakończenia najmu. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja powinna być wpłacona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie przez Najemcę wynajętego lokalu w podnajem.

§ 5.

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że można budzić tu uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6.

1. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej ŚOSiR, na tablicy ogłoszeń ŚOSiR. Ogłoszenie o przetargu zawiera:

- adres nieruchomości
- cenę wywoławczą za wynajem nieruchomości
- termin i miejsce przetargu,
- wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
- pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o 1 postąpienie. Wysokość postąpienia wynosi minimalnie 5% powyżej stawki wywoławczej.

4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.

5. Uczestnik przetargu może działać w czasie przez pełnomocnika. Pełnomocnik obowiązany jest złożyć Komisji Przetargowej na godzinę przed rozpoczęciem przetargu pełnomocnictwa.

§ 7.

Cena wywoławcza wynosi 30 zł/m² + 23% VAT.

§ 8.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora ŚOSiR w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członek Komisji.

1. Przewodniczący powołanej przez dyrektora ŚOSiR komisji przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w § 6 ust.1-3 oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu. Przewodniczący przetarg ogranicza wstęp na salę, na której odbywa się przetarg jedynie do osób uczestniczących w przetargu, które wpłaciły wadium oraz dopełniły czynności określone w § 4 ust.1 – 4

2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki czynszu netto za najem nieruchomości, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.

3. Stawka netto zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

4. W przypadku dalszych postąpień przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu.

Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.

5. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz wylicytowaną cenę netto

6. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
- określa przedmiot przetargu,
- wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, ustnym,

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę)i siedzibę osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia z ŚOSiR umowy najmu nieruchomości,

- imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

7. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla ŚOSiR, a

drugi dla osoby ustalonej jako osoba, która przedstawiła po przez licytację najkorzystniejszą ofertę.

8. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu.

9. Dyrektor ŚOSiR może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu nieruchomości.